马来西亚华文独立中学

辅导工作手册

artwork_final.indd 1 7/23/2018 11:15:56 AM

目录

壹、前言 1

贰、华文独中辅导工作之核心价值 3

叁、华文独中学校辅导工作架构 5

肆、华文独中辅导处的组织架构 13

伍、马来西亚华文独立中学辅导工作办法 19

陆、马来西亚华文独中学校辅导伦理守则 27

柒、华文独中辅导处学生辅导工作流程 31

捌、华文独中辅导处危机个案处理流程图 32

范例：学生遭受性侵或家暴之处理流程 33

玖、华文独中辅导工作相关附件 36

附件一：心理辅导申请表 37

附件二：校内辅导转介表 38

附件三：个案辅导记录表 39

附件四：个案辅导结案报告 40

附件五：个案辅导总表 41

附件六：独中学生辅导资料卡（A） 42

附件七：独中学生辅导资料卡（B） 44

拾、第24届（2016–2018）董教总华文独中工委会
学生事务委员会辅导工作小组 46

artwork_final.indd 2 7/23/2018 11:15:56 AM

壹、前言

社会问题日趋复杂，学生的问题也越来越年轻化与复杂化，在学生辅导需求日益增加下，学校需建立完善的辅导工作制度并有效的落实，是当今的重点工作之一。在心理辅导教育发达的国家，学校辅导工作会有完整的系统，而教师对学生进行心理辅导会依据以辅导理论作为基础，设定明确的辅导目标、原则和方法。

1986年，马来西亚华文独中开始推展学校辅导工作。当时一批独中董事与校长到台湾进行考察，发现台湾的学校辅导工作非常值得独中学习，于是在董总、台湾侨务委员会及前台湾国立师范大学教育心理与辅导学系刘焜辉教授的安排下，随后安排独中教师前往台湾参与短期辅导研习会，以期返回马来西亚后能培养辅导人才，设置辅导处，开展学校辅导工作。

2007年全国华文独中辅导工作调查报告中发现，二十年后的各校辅导工作整体上仍欠缺明确的组织架构系统与目标，且有辅导教师不足、专业化不足、辅导工作偏向行政与升学辅导、基本软硬体设施不足等问题。同年，董总主办了全国华文独中辅导嘉年华，而《马来西亚华文独立中学辅导工作办法》就是在这样的背景需求下产生，由当时70位与会者提出的想法和建议，以及参考国内外相关资料整理而成，以期作为往后独中辅导教育工作者的参考准则。

继2007年后，董总也分别在2012年及2016年针对独中辅导工作当时的情况进行调查。以2007年与2016年的调查结果进行比较，全国设置辅导工作单位的独中已从42所（68%）增加至53所（88%），辅导处人员从131人增加至174人。由此发现，学校辅导工作已获得更多独中校长的重视与认同，这表示董总的推展成果值得被肯定。唯董总同时也发现有待努力的部分，那就是还有独中的辅导工作组织架构仍需完善、辅导教师的专业性有待提升、目前偏向以升学辅导为主，而较少重视的生活与学习辅导工作也仍需加强。

artwork_final.indd 1 7/23/2018 11:15:56 AM

有鉴于2007年的辅导工作办法需要与时并进才能更贴近目前独中辅导工作的需求，于是辅导工作小组决定在原有的工作办法上进行内容增删和修订。在这本手册中，除了修订辅导伦理守则，还增设了辅导教育核心价值、辅导工作架构、辅导处组织架构，以及校园危机个案处理流程；另外，此手册也整合了辅导会谈相关表格以及社区辅导资源等，好让独中辅导工作可以进行得更有系统，教师的辅导工作效能得以提升。

期许《马来西亚华文独立中学辅导工作手册》的修订，能成为独中辅导工作持续专业化的助力，尔后独中辅导工作的目标、内容能相应地出现正向改变。若未来独中辅导涉及的对象能由心理行为问题的学生扩展至照顾全体学生，能从辅导教师扩展到全体教职员，并整合成全校性辅导网络资源，那将会是独中辅导工作的一个新里程牌。

贰、华文独中辅导工作之核心价值

英国作家狄更斯在其1859年的著作《双城记》中，形容法国大革命的前夕为“最好的时代，也是最坏的时代”。来到21世纪，虽然我们已奔驰在科技便捷的轨道上并且拥有当代最好的科技产物，但我们如同处在法国大革命的前夕，面对着看不见硝烟的新挑战——“Z世代[1]”青少年的需求。

Z世代青少年诞生在一个电子虚拟与现实世界并存的原生世代，科技发展形塑的社群关系与价值观已在影响此世代青少年的自我认同和信念，站在辅导前线的辅导教育工作者非常需要积极看待他们的心理发展与需求。

基于青少年在成长历程中的教育和指引，不能脱离当下环境的内外在条件与因素，而教育、辅导工作者如同他们成长中的导航系统，因此我们须以前瞻的视角来拟定更贴近他们成人成才的元素，期许我们能教育出具备世界公民素养的青少年。

以下为八项核心价值（参考图2–1 华文独中辅导教育核心价值）：

一、自爱：认识自己，反省自己。

二、忠义：忠于所爱，实践正义。

三、诚信：诚实待人，坚守信心。

四、尊重：尊重自己，尊重多元。

五、正向：积极正面，专心致志。

六、负责：勇于承担，责无旁贷。

七、坚毅：坚强韧性，毅力不拔。

八、仁爱：爱人爱己，互助配合。

---

[1] Z世代，美国及欧洲的流行用语，意指在1990年代中叶至2000年后出生的人。一般来说，他们主要是X世代的小孩，但也有较老的Y世代或是较年轻的婴儿潮世代的小孩。他们又被称为M世代（多工世代，multitasking），C世代（连结世代，Connected Generation），网络世代（Net Generation），或是互联网世代（the Internet Generation）。Z世代受到互联网、即时通讯、简讯、MP3播放器、手机、智能手机、平板电脑等科技产物的影响很大。他们可说是第一个自小同时生活在电子虚拟与现实世界的原生世代。由科技发展形塑的社群关系与价值观深深影响了此世代的自我认同。

华文独中辅导教育核心价值

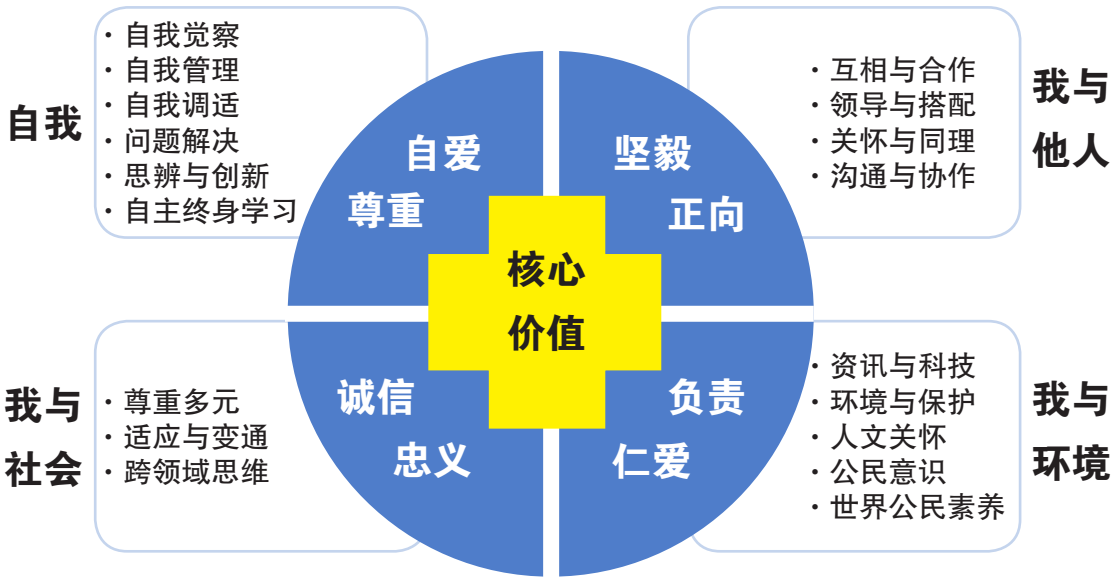


图2–1 华文独中辅导教育核心价值

配合以上的核心价值，辅导教育工作者需以“我”为核心，给予青少年在“自我”、“他人”、“社会”和“环境”四个层面不同的能力培养，说明如下：

核心价值	核心价值之能力发展指标
我与自我	自我觉察、自我管理、自我调适、问题解决、思辨与创新，以及自主终身学习的能力。
我与他人	互助与合作、领导与配合、关怀与同理，以及沟通与协作的能力。
我与社会	尊重多元、适应与变通，以及跨领域思维的能力。
我与环境	资讯与科技、环境与保护、人文关怀，以及公民意识的能力。

artwork_final.indd 4 7/23/2018 11:15:56 AM

叁、华文独中学校辅导工作架构

辅导在学校教育发展上扮演着重要的角色，但是学生辅导工作不能只是单靠辅导教师，而是全校人员都要参与的工作。除了辅导处的教师之外，学校需要结合全校教师的力量，包括校长及行政层，还有家长及社区等资源，才能协助学生适应、有效学习、充分发展及发挥所长。

学校辅导工作的推行有赖于辅导工作架构的建立，以下分成三个部分说明。基本上学校辅导工作是分成三级的预防层级来推行，即：辅导三级预防工作。接着从行政层面来看，学校的教训辅各处应要如何配合，以互动合作模式来推展学校辅导工作。最后再以生态系统观的WISER辅导工作架构来作为整合，统整一个贴近学校需要的辅导工作模式。

一、辅导工作分成三级预防

所谓“预防胜于治疗”，学生的问题若能及早发现并处理，是最有效及省时省力的。所以学校辅导工作分成三个层级预防来进行，即：初级、二级及三级的预防工作。

初级预防工作强调“预防及发展”，对象是全校的学生，由全体教师推行，尤其是在每个班级和学生接触最多的班导师及科任教师。一般教师及班导师所进行的初级预防工作是：积极进行班级经营，建立班级常规，在课堂营造正向的学习氛围，引导学生积极学习。同时教师需要了解学生，了解学生的生活状况、学习情形及行为表现，观察及辨识学生行为。教师需要掌握学生的出缺席情况，处理学生的一般困难问题、偶发事件及违规问题。

一般来说，教师经过一段时间处理学生的状况之后，发现没有改善，或是发现问题是超过教师可以处理的范围时，就需要转介到辅导处，进入二级预防的阶段。

二级预防是指在早期发现高风险的学生，并在初期就介入辅导，需要将不断违规、出现严重问题及适应不良的学生，转介辅导处给予辅导。例如学生有偷窃行为，除了会受到训导处的惩处之外，也需要转介至辅导处以更了解偏差行为的深层

因素；或学生有自残的行为时，需要更专业的辅导服务时，就直接转介进入辅导处。在二级预防的阶段里，辅导教师为学生进行个别辅导咨商，了解学生的问题并进行处理。在校内辅导教师处理之后，若发现学生的问题是严重的，例如有精神疾病时，就需要转介到校外的医疗单位，包括见精神科医生，这就是进入了第三级的预防工作。

三级预防也称为处遇性的辅导，当学生经过校内辅导之后，如已超过辅导教师的能力范围，或所发生的问题是严重或极度复杂的，例如性侵或家暴的案例，就需要转介至校外的社会资源。例如大型政府医院的一站式危机中心（OSCC, one stop crisis centre）、社区辅导中心、精神科医生或医疗单位、社会福利单位、警察局，及非政府组织等。

二、学校辅导工作需行政层共同合作

辅导三级预防工作在初级阶段是以一般教师及班导师为主，但学校的行政处也需要相互配合以达到辅导学生的效果。台湾学校于1998年开始推展教训辅三合一方案，其中一个目的就是培养全校教师皆有辅导的理念与基本能力，而教务处、训导处（学务处）及辅导处以“三合一”的方式来进行三级的预防工作（郑崇趁，2005）。所谓“教训辅三合一”是指教务（教学）、训导（学务）及辅导之间的合作互动，教训辅三处需要共同协商及合作,才能迅速有效的处理学生的问题，协助学生适应学校的生活。例如：当班导师发现某学生无故缺课超过三天，训导处就需进行追踪，结合教务处的资讯，可能就会发现该名学生成绩一直不停滑落，辅导处接着就要进行了解与评估，并回馈到教务处及训导处，以做进一步的处理。辅导处除了本身的工作职责之外，也需要分别与教务处及训导处共同合作，或是三处共同完成各项任务，以图3–1表示：

图3–1 华文独中教训辅三合一的合作模式

以下列举出几个目前独中三处合作的工作项目，以供参考：

教训辅三处共同合作的项目：
（一）形成校园危机处理小组
（二）进行个案讨论，处理与追踪
（三）举办初一新生始业辅导
（四）举办教师培训活动，例如班导师成长活动、新手教师培训

教务处与辅导处的合作项目：
（一）办理与辅导相关主题的研习活动，协助老师将辅导理念融入教学：如：班级经营、认识青少年的身心发展、如何辨识学生异常行为。
（二）协助教师关注学习落后的学生之追踪与辅导
（三）推广阅读风气、鼓励学生自主学习活动
（四）举办初三升高中分流辅导

训导处与辅导处的合作项目：
（一）召开训辅会议，讨论个案处理与发展
（二）危机个案的处理与引进外在资源
（三）训辅共同处理案件的合作

结合教训辅三合一，以及辅导三级预防的概念，可以看到在学校辅导工作的分配上，教务（教学、教师）及训导（学务）在初级预防工作扮演较大的份量与角色，而辅导的工作在二级及三级预防工作的角色是逐层增加的。以图3–2表示。

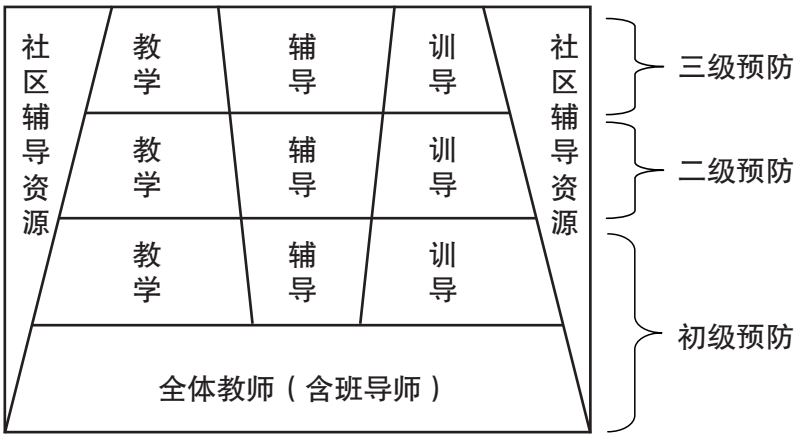


图3–2 教训辅三合一及辅导三级预防工作架构

资料来源：郑崇趁（2005）。从学校组织再造的需求探讨教训辅三合一方案在教育改革中的角色功能。*国立台北教育大学学报，18*（2），75–100。

辅导三级预防工作的分工大致整理如下：

初级预防工作：

（一）科任教师和班导师需在平时做好课堂管理，了解学生学习情形，掌握学生的出缺席状况，观察并辨识学生行为，并给予指导，必要时转介辅导处。

（二）训导处推行安全教育宣导活动，如：防火演习、校园霸凌、防毒及卫生教育，还有疾病预防宣导、健康系列讲座、健康检查等。

（三）辅导处安排辅导活动课、讲座、资讯提供、技巧演练等形式的学习及生涯辅导之相关活动或课程，以提升学生在思考、情绪、行为及人际管理的知能，并促进学生的心理健康与社会适应。同时也提供教师辅导知能及心理卫生相关课程或咨询服务，提供父母亲子教育讲座、教养子女的咨询服务等。

二级预防工作：

（一）班导师与辅导老师合作，进行班级的个案辅导。

（二）训导处纠正违规学生，发现有心理适应不良的学生，转介辅导处。

（三）辅导处对适应不良，偏差行为的学生进行个别辅导（咨商）；必要时进行家庭访视。

三级预防工作：

（一）训导处参与处理校园紧急事件之危机处理例如意外死亡、校园霸凌等事件，学生严重行为问题之转介与追踪 。

（二）辅导处对严重精神疾病学生的转介与追踪；学生严重问题行为之转介；弱势群体学生、特殊学生、重读生的追踪与辅导以及危机和意外事件发生后之心理复健与团体辅导。

三、WISER系统观学校三级辅导模式

近年来台湾王丽斐教授开展WISER学校三级辅导模式，此模式以生态系统观点涵盖更大的系统，是王教授在原有的三级预防辅导，及教训辅三合一的基础上，进行追踪研究发展而来（王丽斐、杜淑芬、罗明华、杨国如、卓瑛和谢曜任，2013）。王教授也曾于2014年前来董总介绍此辅导工作模式，所以目前也有少数独中开始朝向这个友善校园模式进行辅导工作。

WISER辅导工作架构强调以学生为主体，面向全体学生；从生态系统的观点来整合辅导资源，涵括全校人员的参与，包括校长、行政层、教师、家长及社区，分成不同的层级来为学生服务，以全面、可行及更有智慧（wiser）的方式推行辅导工作。

此模式更贴近辅导工作小组所提出的独中辅导教育的核心价值，强调学生的正向发展，发掘学生的潜能，改变过去以“教师”为主，改为采用以“学生为本”的定位。目前在台湾学校训导处的名称，都已改成学生事务处，以学生为主体，更符合现代教育发展的趋势。而且WISER架构三级辅导预防工作内容更具体，又能整合各层级的资源，值得作为独中的参考。

WISER的学校辅导工作的工作架构分成“W–ISE–R”三级，W代表全面性（Whole），表示初级发展性辅导的全校性（whole school）、做得来与双方获益（workable and mutual benefit）、及智慧原则（wise）。透过校长领军的全校层级，班导师的班级层次，以及辅导处的支援层级共同达成。

ISE代表二级的介入性辅导，包括：个别化介入（Individualised intervention）、系统合作 （System collaboration）及效能评估（Evaluation）。由辅导处主要负责，帮忙超出班导师辅导知能可以协助的学生。

三级的处遇性辅导是资源整合R（Resource integration），借助校外的辅导、医疗、社区、NGO等资源，提供协助予学生。图3–3为WISER三级辅导工作模式，配合独中的现况，稍做修改。

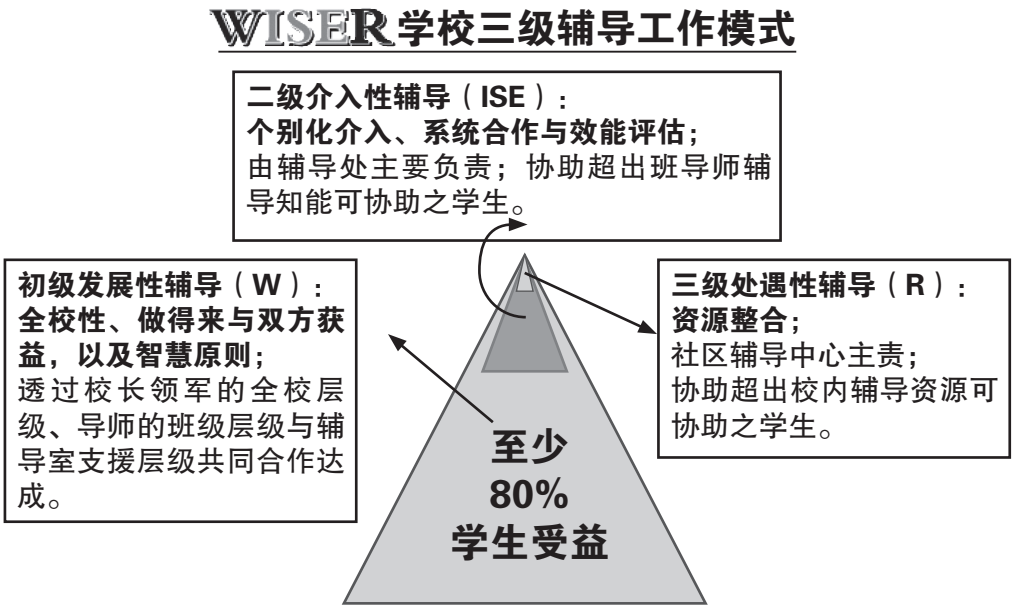


图3–3 WISER 学校三级辅导模式

资料来源：修改自王丽斐等人（2013）。生态合作取向的学校辅导体制：WISER 模式介绍。*辅导季刊，49*（2），4–11。

三级辅导工作模式在校长、班导师／任课教师、辅导处教师的工作分配上，说明如下：

（一）初级发展性辅导：初级发展性辅导的推行，仍需以全校性、做得来与双方获益及智慧为原则。

初级预防工作做得好，可以让80%的学生受益，如此可以取得更好的效果，也可减低二级及三级辅导工作的人力与物力投入。

1. 全校层级：由校长领航，整合校内各处室，共同推动全校友善及正向支持的校园环境。
2. 班级层级：班导师营造正向支持的班级环境，增进学生良好学习与适应功能；预防及处理学生的情绪问题与冲突问题；适时转介需要协助的学生。另外，班导师可以与辅导教师合作，设计并执行能改善学生问题的班级辅导方案。
3. 辅导处支援层级：辅导处团队为校园内辅导知能的加油站，协助教师与行政人员，运用辅导知能，增进学生在校的学习与适应。

（二）二级介入性辅导：以个别化介入，系统合作与效能评估为原则。

当学生问题超出班导师专业知能范围，且持续出现适应困难，问题无法改善时，就需要转介到辅导处。班导师填写附件二的校内辅导转介表，交由辅导处进行评估，并安排合适的二级辅导工作。二级辅导的工作策略有：

1. 个别辅导与小团体辅导
2. 系统合作：辅导处与各处室的合作，或是寻求校外的辅导资源协助。
3. 效能评估：个案的评估、危机的评估，安排辅导教师接案，个案记录与管理（附件三，个别辅导记录表）。例如学生被评估为危机个案，就需要进入三级预防的处理。有关危机个案处理的流程，请查阅第33页。

（三）三级处遇性辅导：以资源整合为原则。

当学生问题没有改善，例如严重的心理状况或精神疾病，或有涉及儿童青少年虐待、家庭暴力、性侵害等通报议题，学校就需要考量需要引进校外的资源，这就进入了三级辅导工作。

学校需与外在资源保持联系，按学生的状况与需要，转介至社区的辅导咨商中心，精神科医生或中央医院的精神科或临床心理师。若有发生性侵害事件，在事发72小时内应到中央医院的一站式危机中心（One Stop Crisis Center, OSCC）；有家暴事件，应求助于福利部求救专线（Talian Kasih: 15999）或非政府组织（NGO），如妇女援助组织（Women’s Aid Organisation, WAO），P.S. the children等。大马

警察总部“性犯罪、儿童虐待及家庭暴力调查组”（D11）也是重要的支援。学校辅导处需负责转介与追踪的工作。

在系统的观点下，身为教师与辅导人员，也需要对相关法令有认识与了解。例如2017年7月通过《性侵儿童法令》，改变了过去对性侵家暴事件的定义与处理程序，例如：网络的性诱拐（online sexual grooming）及涉及儿童的色情影片都是严重的犯罪行为。2012年家暴法令修订后，只要是家庭暴力，例如掌掴这个行为，警方就可以对加害者进行逮捕行动。除了对于暴力加害者有更严厉的惩处外，在《性侵儿童法令》第19条中也列明知情不报者也会被罚款不超过五千令吉。

四、结语

我们参考王丽斐等人（2013）所发展出以学生为本的辅导人力资源生态图，并按照华文独中辅导处与学校行政的编制，而修改为图3–4以学生为本的辅导人力资源生态图，以贴近华文独中辅导工作的现况。我们期待未来独中辅导工作所涉及的对象能由有心理或行为状况的学生扩展至照顾全体学生，能从辅导教师扩展到全体教职员，并整合成全校性辅导网络资源。有关WISER学校三级辅导模式的详情，可进一步上网搜索台湾教育所出版的《国民中学学校辅导参考手册》，内容丰富，对辅导实务工作非常有帮助，值得作为独中辅导工作的参考。

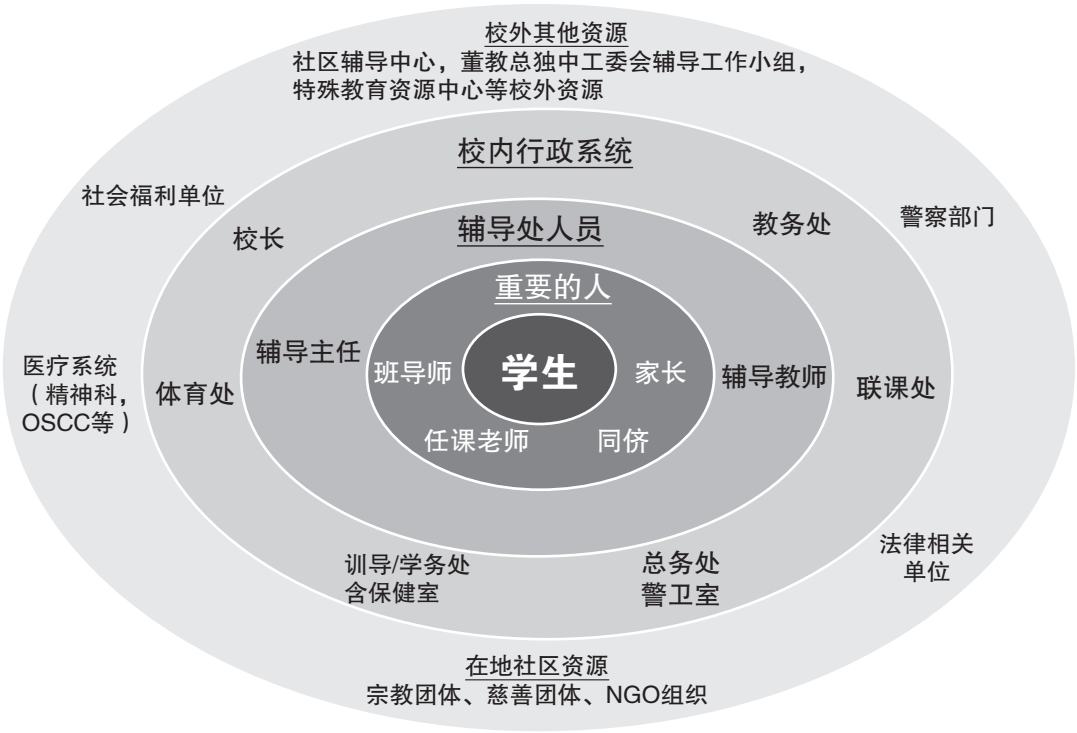


图3–4 以学生为本的辅导人力资源生态图

资料来源：修改自王丽斐等人（2013）。生态合作取向的学校辅导体制：WISER 模式介绍。*辅导季刊，49*（2），4–11。

参考文献：

王丽斐、杜淑芬、罗明华、杨国如、卓瑛、谢曜任（2013）。生态合作取向的学校辅导体制：WISER 模式介绍。*辅导季刊，49*（2），4–11。

王丽斐主编（2013）。*国民中学学校辅导工作手册*。台湾教育部。取自 https://goo.gl/iSiEbu

郑崇趁（2005）。从学校组织再造的需求探讨教训辅三合一方案在教育改革中的角色功能。*国立台北教育大学学报，18*（2），75–100。

artwork_final.indd 12 7/23/2018 11:15:56 AM

肆、华文独中辅导处的组织架构

一、学校行政组织的设置

在一般学校的行政结构，辅导处的行政架构设置大概有以下三种。第一种是教务处、学务处／训导处、辅导处、联课处、事务处／总务处和体育处等并列，如图4–1所示：

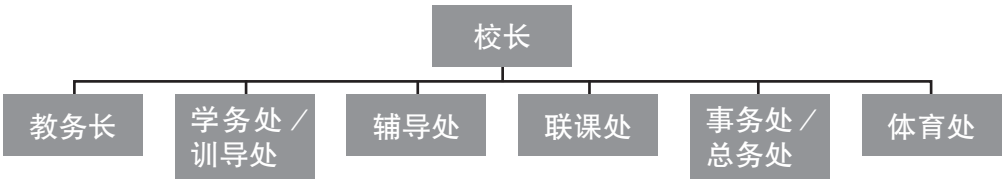


图4–1 辅导处与其他处室并列

第二种情况是学务处下设训导组、辅导组及联课组，如图4–2所示。

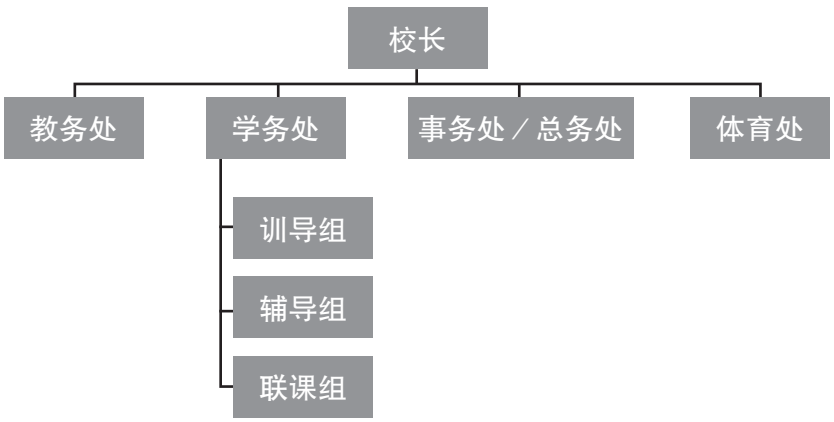


图4–2 学务处下设辅导组

第三种行政编制是辅导处直接分成生活辅导处及升学辅导处，与其他处室并列。如图4–3所示：

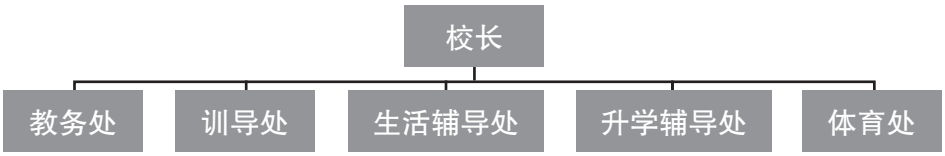


图4–3 辅导处分成生活辅导处及升学辅导处

二、辅导处内部组织结构

一般独中的辅导处设有主任及辅导助理的职位，属于学校行政人员（见图4–4）。有的辅导处设置辅导教师，不属于行政层，有的则会配置书记。目前，独中辅导处工作会划分为生活辅导与升学辅导的业务，而基于学习辅导与辅导活动课程的工作日益重要，辅导工作小组建议另设立学习辅导与课程活动的业务。

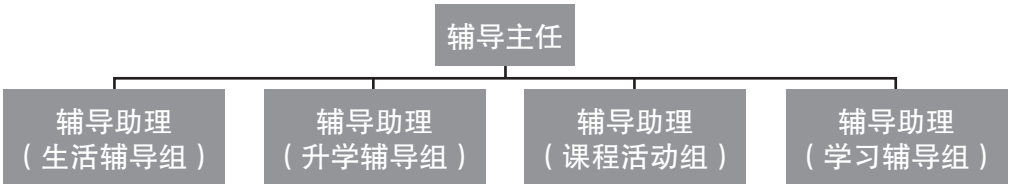


图4–4 辅导处内部结构一

在大型独中则分成主任、副主任、助理主任以及辅导助理，如图4–5所示。

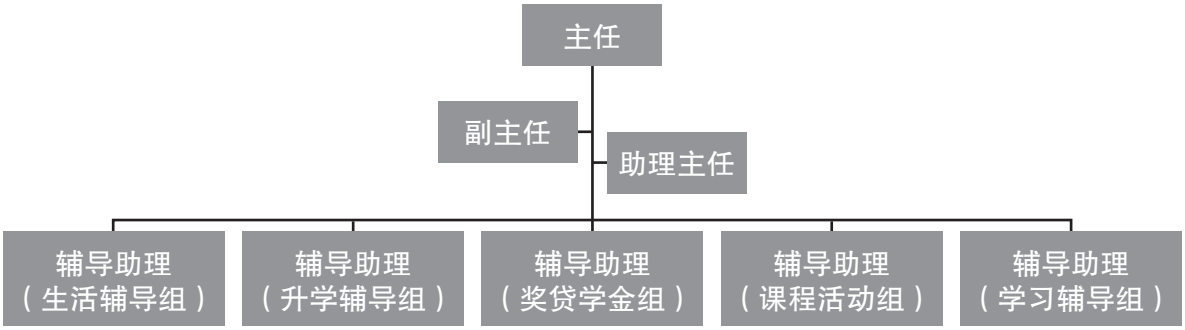


图4–5 辅导处内部结构二

三、工作内容与职责

（一）工作内容

辅导处工作主要以生活辅导、学习辅导及生涯辅导三个领域为主。通过生活辅导、学习辅导及生涯辅导，让学生在身心方面能达到预防与发展的效果。

生活辅导包括协助学生认识自己、增进生活适应能力、调节情绪、如何与他人相处、如何建立友谊、生命教育等；学习辅导包括进行学习态度、学习策略、考试技巧、个人学习优势与方法的辅导，以及对低成就学生进行辅导等；生涯辅导则包括提供升学谘询与辅导、举办生涯辅导系列讲座、对初三进行高中分流讲座，以及对高中学生实施职业兴趣测验等。

辅导处也协助及支援老师处理学生个别的情况（转介个案、个案讨论会等）及举办教师辅导知能讲座。除此之外，辅导处也安排亲子讲座等活动，促进亲子沟通，加强学校与家长之间的联系，扩大社会资源的网络。

（二）职责

1. 辅导处主任/副主任

1.1 统筹、领导、计划、分配

1.1.1 秉承校长之指示，与助理策划与推展全校辅导工作。

1.1.2 拟定辅导处全年工作计划，年度财政预算案暨修定行事历。

1.1.3 规划辅导处内部工作分配细节。

1.1.4 从事辅导工作改进之研究。

1.1.5 规划辅导处软硬体设置事宜。

1.1.6 策划辅导工作评鉴事宜。

1.1.7 主持辅导工作会议。

1.1.8 负责审阅外来函件／公文。

1.1.9 分配并督导助理，行政书记执行工作。

1.1.10 与助理共同筹划全校学生各项心理与教育测验、调查之实施、领导有关人负责进行统计分析等事宜。

1.1.11 规划全校学生综合资料之整理、保管、使用等事宜。

1.1.12 筹办教师辅导知能活动课程及教师成长团体活动。

1.1.13 督导及培训辅导团团员。

1.1.14 规划及设计辅导活动课并督导有关老师实施之。

1.1.15 筹划辅导活动，例如：讲座、电影欣赏、访问。

1.1.16 负责校内大专贷学金的申请、审订等事宜。

1.1.17 负责升学的保荐工作事宜。

1.1.18 筹划“新生生活营”事宜。

1.1.19 筹划与主持个案讨论会。

1.1.20 收集升学资料，规划学生生涯辅导事宜。

1.1.21 负责保管辅导处一切财物。

1.2 学生咨商与辅导

1.2.1 协助班导师及科任老师实施班级辅导及学生个别辅导。

1.2.2 筹划办理个别或团体的辅导与咨商（自愿及转介个案）。

1.2.3 规划重读生适应与学习状况追踪。

1.2.4 规划、设计并进行班级辅导活动课。

1.2.5 规划及负责个案资料整理。

1.3 协调、联系

1.3.1 与各处室协调并共同实施辅导工作。

1.3.2 与教务处筹办选科分流辅导事宜，筹办新进老师培训工作。

1.3.3 与训导处合作转介个案的辅导。

1.3.4 与各行政处协调办理新生生活营、新生始业辅导及家长座谈会。

1.3.5 与校外有关机构协调联系，并运用社会资源，寻求协助与合作。

1.3.6 联系或接见家长。

1.3.7 联系或接待前来访问或演讲的国内、外各大专院校代表。

1.4 其它

1.4.1 配合需要，协助推展学校大型活动。

1.4.2 校长临时交办工作。

2. 辅导处助理

2.1 协助筹办、推行、执行

2.1.1 与主任共同策划与推展全校辅导工作。

2.1.2 与主任共同拟订辅导工作实施计划。

2.1.3 督导行政书记执行工作。

2.1.4 出席与辅导有关的会议。

2.1.5 协助规划辅导处软硬体设置事宜。

2.1.6 协助策划“新生生活营”事宜。

2.1.7 执行主任委托之职务。

2.1.8 协助筹划与推行全校学生各项心理与教育测验、调查之实施。
2.1.9 协助辅导处活动之宣传工作。
2.1.10 协助辅导主任拟订学校全年生涯辅导工作。
2.1.11 协助培训与带领辅导团团员（顾问老师之一）。
2.1.12 协助执行与班导师之联系工作。
2.1.13 毕业生之联系与调查。
2.1.14 协助主任筹划与执行辅导讲座、活动等。
2.1.15 协助保管辅导处一切财物。
2.1.16 管理工读生事宜。

2.2 生涯辅导（升学／就业）
2.2.1 收集国内外各大专院校提供的升学资料与讯息。
2.2.2 按照国别及大专院校的资料档案建立与归档。
2.2.3 处理有关升学与就业之外来函件。
2.2.4 协助对外有关升学与就业之联络。
2.2.5 为准备升学的学生提供升学谘询。
2.2.6 协助安排有关升学与就业讲座。
2.2.7 与主任共同策划与主办每年一次的升学与辅导资讯展。
2.2.8 协助接待前来访问或演讲的国内外各大专院校代表。
2.2.9 参加校方或主任指定之各项升学与就业的讲座会或交流访问。
2.2.10 协助执行升学保荐工作事宜。
2.2.11 协助处理毕业生升学资讯调查。
2.2.12 协助处理国内外推荐函。
2.2.13 协助处理校内大专贷学金申请、审订事宜（提供资讯与咨询）。
2.2.14 执行校外有关贷、奖、助学金申请事宜。

2.3 学生辅导
2.3.1 协助主任规划、设计并进行班级辅导活动课。
2.3.2 个别或团体的辅导与咨商（自愿及转介个案）。
2.3.3 协助重读生适应与学习状况追踪。
2.3.4 个案资料整理。
2.3.5 联系或接见家长。
2.3.6 出席个案会议。

2.4 其它

2.4.1 配合需要，协助推展学校大型活动。

2.4.2 校长 / 主任临时交办的工作。

3. 辅导教师

3.1 实施辅导活动课 。

3.2 协助辅导活动课程内容的资料收集与编排。

3.3 个别或团体的辅导与咨商（自愿及转介个案）。

3.4 个案资料整理 。

4. 辅导处书记

4.1 配合、协助执行

4.1.1 配合处理文件输入工作。

4.1.2 配合处理辅导处财务、账务与采购工作。

4.1.3 协助处理有关各项活动、升学就业等文件存档。

4.1.4 协助内部（各处室之沟通、学生、老师）联络工作。

4.1.5 协助辅导处活动之宣传工作。

4.1.6 协助执行辅导处布告板张贴工作（升学资讯、辅导处资讯、大专奖助贷学金之讯息）。

4.1.7 协助督导工读生实施其任务。

4.1.8 协助各项活动回馈表及有关测验调查的实施与统计。

4.1.9 协助安排咨商室、辅导室、辅导处器材等的借用。

4.1.10 协助保管辅导处一切财物。

4.1.11 协助联络校友（提供升学、就业讯息）。

4.1.12 协助升学的保荐工作之审核、催收。

4.2 文书 / 资料整理 / 事务工作

4.2.1 整理、检查、登录、催收学生综合资料记录。

4.2.2 负责辅导处的整洁工作。

4.2.3 负责辅导处书籍的编书、整理、登录、借阅催收工作。

4.2.4 负责办理针线、钮扣、校服、卫生棉服务。

4.2.5 剪报、粘帖、复印、装订有关资料。

4.2.6 书写、张贴海报或有关资料。

4.2.7 辅导工作档案之整理与保管。

4.2.8 统计应届毕业生升学与就业率。

伍、马来西亚华文独立中学辅导工作办法

条文与说明

第一章	总则
第一条	董教总华文独中工委会学生事务委员会辅导工作小组为使华文独立中学（以下简称“独中”）落实学生辅导工作，特订定《马来西亚华文独立中学辅导工作办法》（以下简称“本办法”）。
说明	1. 独中辅导在1986年起步，当初乃是借鉴台湾的教育模式将辅导工作的概念、辅导体制的设置、辅导课程等引进独中。回顾31年来独中辅导工作的发展和成效参差不齐。而独中工委会之前尚未制定任何有关独中辅导工作的准则。所以，辅导小组工作委员于2007年特制定《马来西亚华文独中中学辅导工作办法》，并于2016年本办法开展10年后再次修订，以期在现有的基础上进一步完善独中辅导工作。 2. 本办法的制订旨在克服独中辅导工作因缺乏指南和依据所引发的种种问题。本办法说明了辅导工作的内容、范围、工作办法等，使独中辅导工作能更加结构化和系统化，为完整的独中辅导体系奠定基础。
第二条	独中辅导应以全校学生为对象，就其身心发展之特质，协助其适性发展。
说明	教育与辅导实为一体，学生即是教育的主体，辅导当然也是以全体学生为对象。一般学校辅导工作往往都较偏重于事后补救工作，然而这种方式不但较为被动，也不能应付学生层出不穷的各类问题。辅导并非只是针对偏差行为或适应不良的学生，而应是照顾每位学生的生理、心理、个性发展等，以期引导每位学生都能适性发展。

第三条	校长及全体教职员均负辅导之责任，透过各处室人员与辅导相关人员合作，并与家长及社会资源充分配合，对学生实施辅导工作。
说明	1. 师长在学生的成长过程中具有重要的影响性。师长的身教和言教在潜移默化中直接或间接影响学生的生活、学业、生涯等各方面。因此，辅导工作应是全校师长共同参与的。每位师长都有责任去了解学生的思想、行为、学业、身心发展等，以协助其适性发展。 2. 全校教师对每一位学生都负有辅导的责任。学校各处室人员、班导师、科任教师等都需要与辅导教师密切联系，以相互配合来进行辅导工作，如此方能发挥辅导的最大功能。 3. 对于中学生而言，由于大部分时间都在学校、家庭及社区，其问题也主要源自于学校及家庭，所求助的对象也不外乎是周遭的人员，如班导师、家长或邻近的社区资源。因此学校辅导工作还需涉及家庭、社区等领域，需要其他人员的共同参与，方能解决问题。
第四条	独中辅导工作之目标在于协助学生培养良好的生活习惯、适当的学习态度与方法，并能了解自我、环境和资源，以利学生规划其生涯。
说明	辅导的目的在于促使学生身心健康发展，以完善学校教育之功能。独中辅导应协助每位独中学生学会生活、学会学习、学会相处、学会成长并最终能自我实现。
第五条	辅导工作应从辅导教育核心价值开展，即以自爱、尊重、坚毅、负责、仁爱、诚信、忠义、正向为教育本质。
说明	教师应以前瞻性的视角，为学生拟定成人成才的成长元素，让他们萌生对人生有所期许的信念。以下为辅导教育核心价值： 1. 自爱：认识自己，反省自己。 2. 忠义：忠于所爱，实践正义。 3. 诚信：诚实待人，坚守信心。 4. 尊重：尊重自己，尊重多元。 5. 正向：积极正面，专心致志。 6. 负责：勇于承担，责无旁贷。 7. 坚毅：坚强韧性，毅力不拔。 8. 仁爱：爱人爱己，互助配合。

第六条	辅导教育应培养学生具备“与自我、与他人、与社会、与环境”共处的核心能力。
说明	在工业革命4.0的发展下，未来的教育趋势更强调除知识以外的软实力如协商与合作能力、创造力以及情商（EQ）等。辅导教育则是推动全人教育非常重要的一环。辅导教育的核心价值在于培养学生成为一个更完善的人。全人教育涵盖自我发展到建立自主终身学习的能力，同时培养具备与人合作，协商领导的能力。在马来西亚多元文化的环境下，辅导教育尊重个别差异并重视多元，着重持续培养具备关怀社区与环境且有世界公民素养的学生。
第七条	独中学生辅导工作范围如下： 一、生活辅导；二、学习辅导；三、生涯辅导
说明	学生在成长过程中，其生活、学习活动及未来的生涯规划等都是辅导工作的范围。因此学校辅导工作主要以生活辅导、学习辅导及生涯辅导三个领域为主。
第八条	独中辅导处应制定年度工作计划、工作进度及经费预算，并经由学校行政会议通过与实施。
说明	学校对于辅导工作的统整规划及行政措施将影响其实际运作及工作绩效，因此辅导工作需要在行政上正规化。有关的年度计划、作业程序、执行内容、经费筹措等都需要在学校政策上获得认同，以得到各方面资源的协调配合，方能回应第三条辅导工作办法。
第二章	**辅导行政**
第九条	独中应设置辅导工作专责单位，定名为辅导处。
说明	1. 辅导工作具有专业的需求，若无独立负责的单位，辅导工作很容易流于形式，以致功能不彰。因此，学校需要设立专门负责辅导工作的单位，并在学校行政体系中明确定位，方能在校内有效地推展有关工作。 2. 目前各独中可依个别需要及校务发展设立不同名称的辅导单位，在行政沟通等方面造成模糊和不确定性，因此建议独中辅导的行政单位统一用名为“辅导处”，以利行政沟通，并提升辅导的专业发展与定位。
第十条	独中应设置辅导教师办公室、辅导空间（如晤谈室、团辅室、辅导活动教室等）场所。
说明	由于辅导的伦理原则，因此需要有独立的空间来进行个案等辅导工作，过程中不应受到其他人、事、物的干扰。有关伦理原则可参考本会拟定之“华文独中学校辅导工作的伦理原则”。

第十一条	独中应制定辅导行政组织章程，明列学校辅导工作、辅导主任、辅导教师等的职责范围，以利校内辅导工作的推展。
说明	辅导行政组织章程可以明确辅导在学校内的定位，清楚说明辅导工作的内容、辅导教师的职责等。若无行政组织章程的依据，学校辅导由于定位不清，容易导致辅导教师角色模糊，辅导工作也仅流于形式，而无法发挥辅导应有的效果。
第十二条	独中辅导处应按学校规模、学生人数等具体情况设置辅导主任和辅导教师，并视学校条件要求其专业资格，其中辅导主任以专任为原则。辅导教师若不具辅导或相关专业背景者，须加强相关的辅导培训。
说明	1. 2007年全国华文独中辅导工作问卷调查发现独中辅导教师具有辅导专业背景者不足半数，而在2016年的持续调查中发现具专业或相关专业背景辅导之辅导教师人员仅占三分之一。辅导是一种助人的专业，需要有专业的知能与技术。辅导人员是辅导工作的主要执行者，其专业知识必将影响辅导工作的品质。由于上述的专业性及独特性，独中辅导教师应该必须具备辅导等相关专业资格。 2. 目前辅导领域的专业人力资源是非常有限的，远远不足以应付独中对专业辅导教师的需求，因此许多学校的辅导教师一职是由班导师、科任教师等来兼任。这样的人力安置一方面显示出学校对于辅导工作的认同与重视，是可喜的；但另一方面有关学校也必须加强对非专业辅导教师的培训（校内培训或参加由董总举办之培训活动），以提升专业内涵与能力，真正落实辅导工作。
第十三条	学生人数少于500人的独中，应至少设置一名辅导教师。每500人增置一人，其设置的辅导教师中至少要有一名专任辅导教师。若未能设置专任辅导教师，学校之辅导行政等工作由校长负责之。
说明	1. 2007年调查发现独中平均约1260名学生配置一名专任辅导老师。根据2016年调查结果，24所独中学生与辅导教师编制比例为1:500以上，其中5所独中辅导教师与学生的比例高达1:1000以上。马来西亚教育政策中规定国民中学的辅导教师与学生的比例为1:500；美国则是1:285。相比之下，有半数独中的辅导老师处在人手不足的情况，独中辅导教师与学生的比例依然偏高。若要提供全面的辅导服务，有必要降低比例以使更多的学生受到辅导照顾。 2. 为推进辅导工作，学校需设置一位专任辅导教师，负责策划与联络工作，再将各年级的辅导工作交由部分教师兼任。专任辅导教师负责主持与策划并协助各教师从事辅导工作，既可保证了专业性，同时又能带动学校很大一部分的教师参与、共同推进辅导工作。 3. 若未能设置专任辅导教师，则需由校长负责一般辅导行政工作，例如建立与管理学生辅导资料、升学申办手续等。

第十四条	独中专任辅导教师的授课节数每周不应超过15节，以利从事学校辅导工作。
说明	根据2016年的调查，授课节数太多依然是辅导教师普遍面对的问题。辅导教师授课量多，又需兼顾行政工作、个案辅导、举办活动等，以致无暇从事个案辅导，而其他预防性辅导工作更难以实施，辅导功能难以彰显。
第三章	**辅导要项**
第十五条	独中辅导工作应包括下列事项： 一、 制定年度辅导工作计划与进度。 二、 建立与管理学生辅导资料。 三、 提供生活、学习、生涯三大层面的相关活动与课程。
说明	1. 学校需要系统地安排辅导工作，辅导工作计划即是落实学校辅导工作的重要一环。辅导工作计划必须具有前瞻性和延续性，得在顾及学校的特色与实际情况下，订立明确目标和具体计划，依既定目标和计划，按部就班加以执行、落实。 2. 辅导资料是对学生进行辅导时的重要依据，有助于相关人员了解学生身心、学业、行为、家庭环境等。辅导资料的建立和管理是学校辅导必要的工作之一，有关内容可参考“学生辅导资料卡”。为协助学校建立学生辅导资料，并促进各独中学生辅导资料卡的规范化，辅导工作小组提供有关资料卡的形式、内容等参考模式。规范化的资料建立有利于学校之间学生辅导资料的转介，例如当学生转校时。 3. 学校辅导需展开生活、学习及生涯三大领域的工作，通过课程或活动形式协助学生发展人际关系、克服学习压力、了解生涯发展，为未来发展做准备等。
第十六条	独中实施生活辅导工作宜进行下列事项： 一、实施个别辅导或团体辅导，以协助学生达致自我了解、探索与成长。 二、办理新生、住宿生、插班生等的辅导，以协助学生适应团体生活。 三、了解与处理学生的不适应行为。 四、了解与处理学生的心理问题，包括精神疾病等，必要时应转介予专业心理与精神机构。 五、策划与执行其他有关生活之辅导工作。
说明	1. 生活辅导涵盖了学生的全部生活，以帮助学生认识自己、学习生活知能、增进生活适应能力、培养学生的良好德行等。 2. 新生、插班生面临环境的转换，辅导教师需要协助其认识新环境并适应团体生活。此外，辅导教师需协助住宿生学习自我规范、遵守团体纪律等以适应住宿生活。 3. 处于青少年阶段的中学生，容易出现情绪、行为、心理等的不适应问题。辅导教师需要主动发现问题，并针对个别需要提供必要的协助，以减少学生的不适应行为。

第十七条	独中实施学习辅导工作宜进行下列事项： 一、进行学生学习困扰的调查与处理。 二、进行学习态度与方法的辅导。 三、对特殊学生进行辅导。 四、对低成就学生进行辅导。 五、策划与执行其他有关学习之辅导工作。
说明	学习辅导的目的是增进学生对学习生活的适应、协助学生澄清学习目标，并培养优良的学习态度、习惯、方法等。辅导教师可以通过调查主动发现学生的学习困扰，并与班导师、相关教师等合作，配合个别差异及引用有效的学习策略协助学生解决问题，以获得最佳的学习成就。
第十八条	独中实施生涯辅导工作宜进行下列事项： 一、举办生涯辅导的系列活动，如讲座、生活营、教育展等。 二、提供升学咨询和辅导，以协助学生了解升学之意义及其途径，并作升学之准备。 三、提供就业咨询和辅导，以协助学生了解就业之意义及其途径，并作就业之准备。 四、进行高中选科辅导，以协助学生了解各科之学习目标、学习内容等。 五、进行高三统考选科辅导，以协助学生了解选科方式，并认清不同选科组合之目标与原则。 六、协助进行大学申请、推荐甄选工作，包括发布资讯、指导学生撰写自传等工作。 七、策划与执行其他有关生涯之辅导工作。
说明	1. 生涯辅导是协助学生规划自己的生涯，以期能对未来做出最好的准备与适应。具备足够生涯成熟度的学生在面临生涯抉择（如高中选科、升学、就业）时，有能力为自己做决定，并能做出最合适的抉择。目前独中辅导工作主要着重于升学辅导，但升学非所有独中生的选择。随着知识多元化、社会重视全人发展的趋势，升学辅导已经不能满足学生自我发展的需求。丰富务实的自我认识才是学生发展的更重要基础，才能使学生获得更完整的协助。因此一套好的生涯辅导系统，需涵盖认识自我、认识环境与认识资源等更重要的课题。 2. 在提供升学辅导时，辅导教师需协助学生认识自身条件、认识学校科系、选择升学目标；在提供就业辅导时协助学生认识自身条件、认识工作、进而确定职业目标。 3. 辅导教师需协助学生能按自己的能力、兴趣等进行高中选科，以选择适当的课程，顺利完成学业。如果学生选科后不能适应，则需要了解与处理其不适应行为。 4. 独中高三统考具有不同的选科组合，可直接影响学生未来的升学去向。因此辅导教师需要协助学生了解有关资讯，以免日后的升学受影响。

第四章	辅导实施方式
第十九条	独中辅导工作可以透过课程教学、咨询、个别辅导、团体辅导、测验实施、个案研讨等方式进行。
说明	辅导工作依各校的条件、学生的特质、需要等，通过多元的途径来实施。其服务形式可以包括个别辅导、小团体辅导、主题辅导与工作、测验的实施与解释等；其服务对象甚至可以扩大到教师以及家长，为他们提供辅导服务。
第二十条	独中辅导教师应依实际需要对学生实施合适的心理测验与量表，惟施测者及解释者须经过相关的培训。
说明	1. 心理与教育测验的目的主要是为学生辅导提供信息与服务。然而，由于华文独中尚未发展出本身的心理测验与量表、而目前所使用的国外测验也未建立本地区的常模，因此在辅导过程中不能随意使用心理测验与量表。 2. 辅导教师在必要的情况下才对学生施测，而且施测者及解释者必须受过专业的指导与训练，以正确使用测验结果对学生进行客观的分析与解释，避免违背心理与教育测验的原则而在无意间伤害学生。
第五章	**辅导评鉴与资料存档**
第二十一条	独中辅导工作应于每学年结束时由辅导主任进行评鉴与资料存档，以利自我评估、藉以改进，并逐步完善学校辅导工作。
说明	1. 为使辅导工作得以落实与不断成长，评鉴在辅导工作中可说是非常重要且不可忽略的一环。通过衡量目标的正确性、计划的可行性、执行的确实性等，可证明辅导工作的绩效、改善实施过程中的缺失，有助于调整来年的工作方向。 2. 妥善保管辅导资料是应尽的辅导职责。当有关教师调动工作或离职时，完整的资料存档将有助于保持学校辅导工作的连续性。
第二十二条	学校若无设置辅导主任，评鉴工作则由校长负责之。
说明	学校若未有条件设置专任辅导教师，则由校长来负责评鉴工作，以评估校内辅导工作的执行情况、工作绩效等。
第二十三条	配合董总对于独中学校辅导工作发展需求调查，独中应填写由董总发出的“独中辅导工作自评表”。
说明	董总学生事务局依据独中学校辅导工作状况进行独中辅导评鉴工作，评估整体独中辅导工作的发展情况（不进行学校之间的个别比较），并将有关评估结果公布，让学校了解一年来整体独中辅导工作的发展与成效。有关的评鉴在于促使独中辅导工作能得以落实并朝着专业化方向做出改善。

第二十四条	本办法于2008年1月1日起实施，并经由董教总华文独中工委会学生事务委员会辅导工作小组议决通过，修正时亦同。
说明	董教总华文独中工委会之学生事务委员会委任数名独中辅导教师、相关专业人员为辅导工作小组委员，以对独中辅导工作的发展提供咨询、支援、协助执行决策等。本办法得经辅导工作小组委员会讨论、修正，以通过实施。

此工作办法乃依据《2007年全国华文独中辅导工作问卷》之调查结果制定*，并依据《2016年全国华文独中辅导工作问卷》之调查结果进行修订**。

*2007年4月13日初拟、2007年4月14日辅导委员会议修订、2007年5月29日辅导嘉年华会议讨论，2007年6月23日辅导委员会议修订，2007年11月3日辅导委员会议通过，**2017年11月19日辅导工作小组会议修订，2018年2月3日辅导工作小组会议修订与通过

artwork_final.indd 26 7/23/2018 11:15:57 AM

陆、马来西亚华文独立中学学校辅导伦理守则

前言

为提升华文独立中学（简称“独中”）辅导工作的专业品质，并保障学生接受辅导的权益，董教总华文独中工委会学生事务委员会辅导工作小组拟定《马来西亚华文独立中学学校辅导伦理守则》，以作为辅导教师进行辅导工作时的规范，谋求学生的福祉。

“辅导”是指运用心理学或人类发展的理论和原则等，透过认知、情感、行为或系统性的介入方式，提升当事人的自我价值、个人成长与生涯发展。

守则中提及之“辅导教师”是指以咨商、辅导之专业技术来从事助人工作之教职人员。“辅导教师”应具备心理辅导、教育心理等专业素养，并对学习辅导、生活辅导、生涯辅导等领域有一定专业知能学习。此外，“辅导教师”也应具备教育信念，相信学生具备改变、向善向上的本质。

守则中提及之“当事人”，意思指主动或被动前来寻求协助的学生。

1. 辅导教师的专业与职责

1.1 辅导教师应认清自己的专业、伦理及法律责任，以维护辅导品质。

1.2 辅导教师应不定时接受辅导相关专业培训，以提升辅导品质与专业知能。

1.3 辅导教师应觉知自己的内在需求，不得利用当事人来满足个人需求，同时也不得利用专业地位，图谋私利。

1.4 除了辅导、师生关系，辅导教师不得与当事人建立商业关系、亲密关系与性关系等，以免对当事人造成伤害。

1.5 辅导教师实行网络辅导时，应在网络通讯上采取必要的措施，例如：文件加密、使用确认彼此身份之特殊约定等，以保障资料传输之安全性与避免他人冒名顶替。辅导教师亦应在电脑网络之相关软硬体设计与安全管理上，力求对网络通讯与资料保存的安全性。

1.6 辅导教师若透过网络平台、邮件、科技媒体等从事辅导、咨询或教育推广工作时，应符合辅导专业伦理规范。辅导教师不得上载、摘录、转发，或以任何形式公开学生相关的个人资料与辅导内容，以维护学生的权益与福祉。

1.7 辅导教师应切记自己的专业身份和角色，不可对当事人做语言或行为的骚扰。

1.8 辅导教师应尊重当事人有接受辅导的权利，不能予以歧视或拒绝，同时亦不能强制当事人接受辅导，除非当事人的行为会危及其本人或他人时。

1.9 辅导教师有责任撰写个案的辅导记录并存档。

1.10 辅导教师应妥善保管辅导资料，包括个案的辅导资料卡、辅导记录、测验资料等。

1.11 未经当事人同意，辅导资料不得外泄。其他人员包括班导师、助理、辅导实习生或义工等，若有机会接触辅导资料时，应告知他们必须为当事人负保密的责任。如果作为演讲、著作、文章、学术研究之案例，务必得到当事人同意并匿名之，以不伤害当事人为原则。

1.12 辅导教师应对个人身心状况提高警觉，若发现自己身心状况欠佳，不宜从事辅导时，应暂停辅导服务或予以转介，以免对当事人造成伤害。

1.13 辅导教师若对自己的伦理判断有所疑惑，应咨询辅导同仁或相关专家学者，共商解决之道。

1.14 辅导教师应了解本身的辅导专业知能水平和限制，避免接受超出个人专业能力的个案，必要时应予以转介。

2. 个案辅导

2.1 辅导的主要目的在于协助当事人提升对自我的觉察能力、培养其问题解决的能力，以获得成长和发展。

2.2 辅导教师应根据当事人的需要、能力及身心状况，共同拟定适切的辅导方案。

2.3 辅导教师应与当事人共同拟定辅导目标、行为改变方法、问题解决方案等，不能代替或擅自为当事人做决定。

2.4 辅导教师应尊重当事人的隐私权和价值观，不得强迫其表露隐私或强制接受辅导教师的价值观。

2.5 辅导教师不得因性别、性取向、年龄、族群、宗教信仰、社经地位等歧视当事人。

2.6 辅导教师必须保护并尊重当事人，严格遵守保密原则。

2.7 保密原则的特殊情况：判断当事人的行为将危及其本人或他人时，应即时向相关人员及单位（如家长、校长等）提出预警以避免伤害。在不伤害当事人的原则下，辅导教师可提供客观的资料。若相关单位未能及时提供合理处理，辅导教师应通报相关医疗或法律单位。

2.8 在2.7的特殊情况下，可不经当事人同意召开个案研讨会议，惟与会者必须为当事人负保密的责任。

2.9 有重大问题或需要做重要抉择时，应征得当事人家长或监护人的同意，在保密原则下与相关人员沟通，共同解决问题。

3. 团体辅导

3.1 进行团体辅导时（如小团体辅导、班级辅导），辅导教师应熟悉带领过程，操作技巧。

3.2 辅导教师应注意学生的素质和特质，慎重选择合适的课程和活动内容，避免可能导致学生身心受创的活动。

3.3 进行团体辅导时，应告知学生有关目的，并与学生共同订定团体守则、行为规范，以免对团体造成不利影响。

3.4 团体进行过程中，辅导教师应告知学生保密的重要性，并告诉学生可以为自己设定公开隐私的限度。

4. 心理测验与量表

4.1 辅导教师实施或运用测验与量表前，应接受必要的专业训练。

4.2 辅导教师应慎重选用测验与量表，评估其实用性，并能对测验结果进行分析及解释。

4.3 辅导教师应在施测前告知当事人测验的性质、目的及结果的运用。

4.4 辅导教师在解释测验资料时应力求客观，并且应配合其它测验结果或测验以外的资料做解释。

4.5 除非进行个案讨论或获得当事人的同意，辅导教师不得将测验资料或结果以任何形式公开。

5. **转介**

5.1 辅导教师认为自己不适合对当事人进行辅导，或当事人的辅导问题超出自身专业能力之外时，应善用环境资源（如当事人之其他家庭成员、学校同侪、辅导同仁等）来解决问题，或将当事人转介给其它的辅导人员或精神医疗人员。

5.2 辅导教师应熟悉转介资源，以作适当的转介。

5.3 转介之前必须获得当事人的同意。

5.4 当事人自动要求结束辅导，而辅导教师判断其需要继续接受辅导时，应协调其他辅助资源，予以转介。

5.5 辅导教师不得假借任何借口忽略或遗弃当事人而终止辅导，应为当事人安排其它管道，使其能继续被协助。

2007年11月3日辅导委员会议通过，2017年11月19日修订，2018年2月3日辅导工作小组会议修订与通过

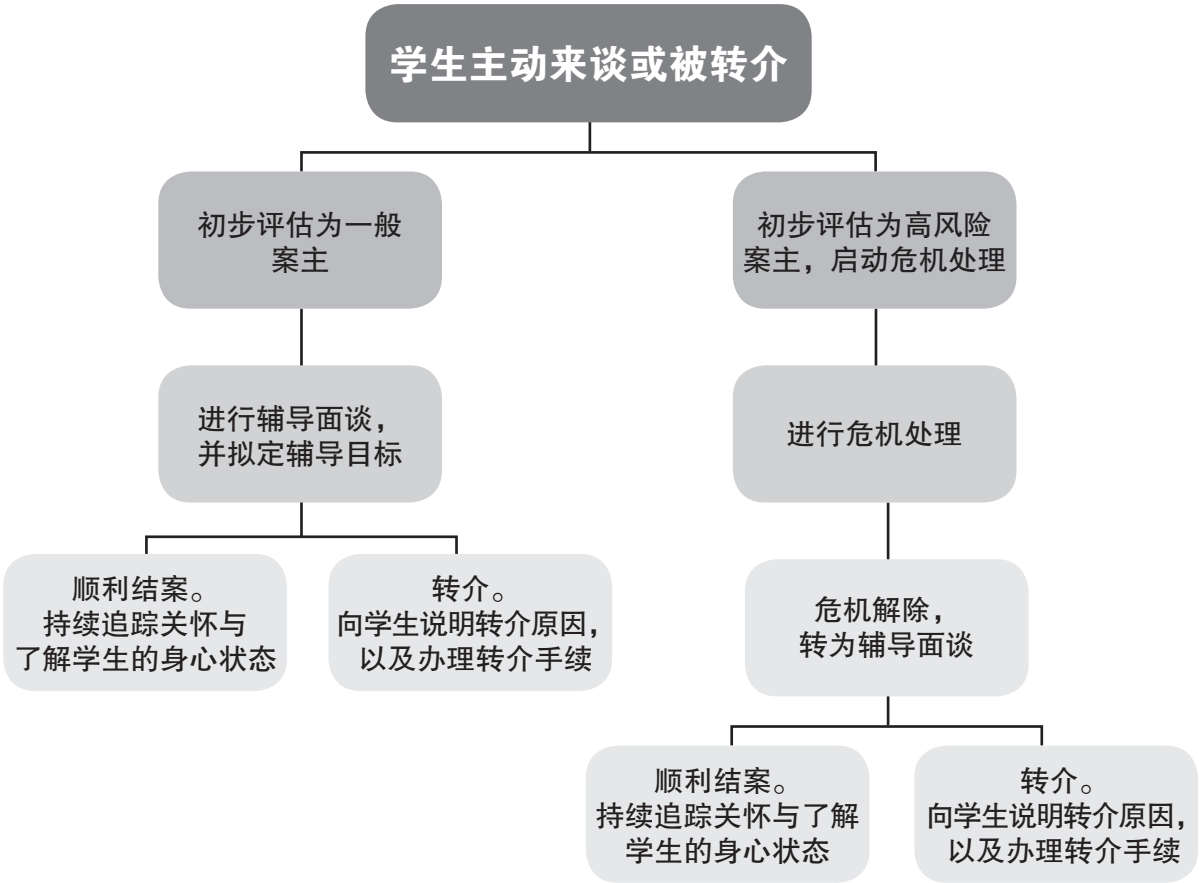
参考文献：

台湾辅导与咨商学会（2001）。*台湾辅导与咨商学会专业伦理守则*。取自台湾辅导与咨商学会网站：http://www.guidance.org.tw/ethic_001.html，2018年2月1日。

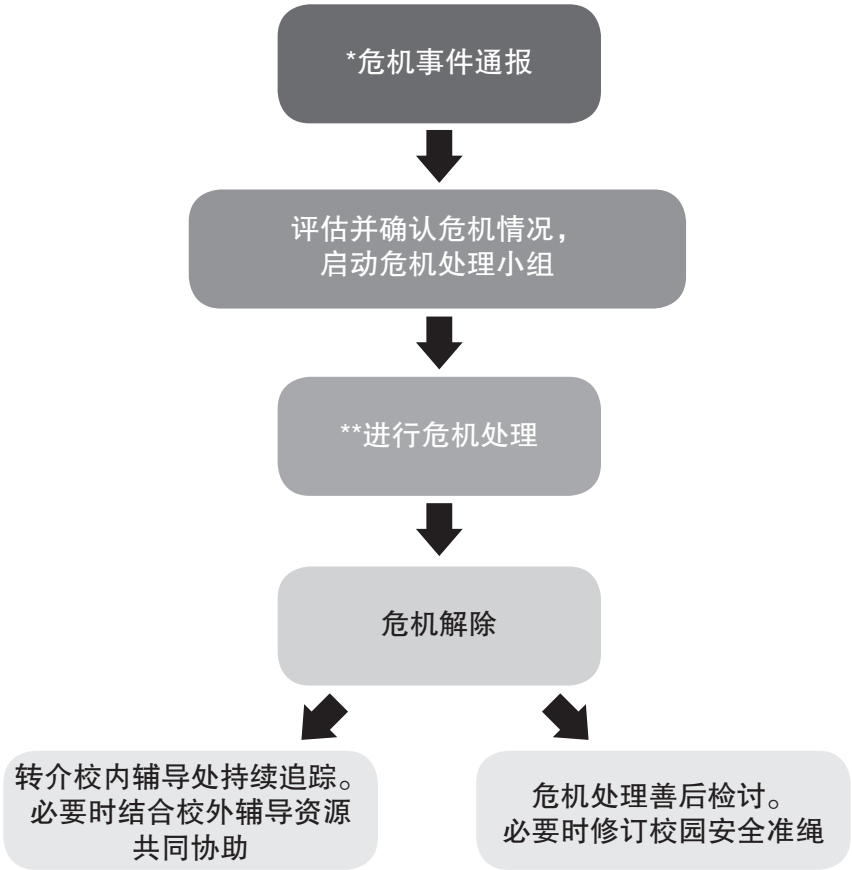
American School Counselor Association (2016). *ASCA Ethical Standard for School Counselors.* Alexandria, VA: Author.

Lembaga Kaunselor (2016). *Kod Etika Kaunselor Lembaga Kaunselor Malaysia.* Putrajaya: Lembaga Kaunselor

柒、华文独中辅导处学生辅导工作流程



捌、华文独中辅导处危机个案处理流程图



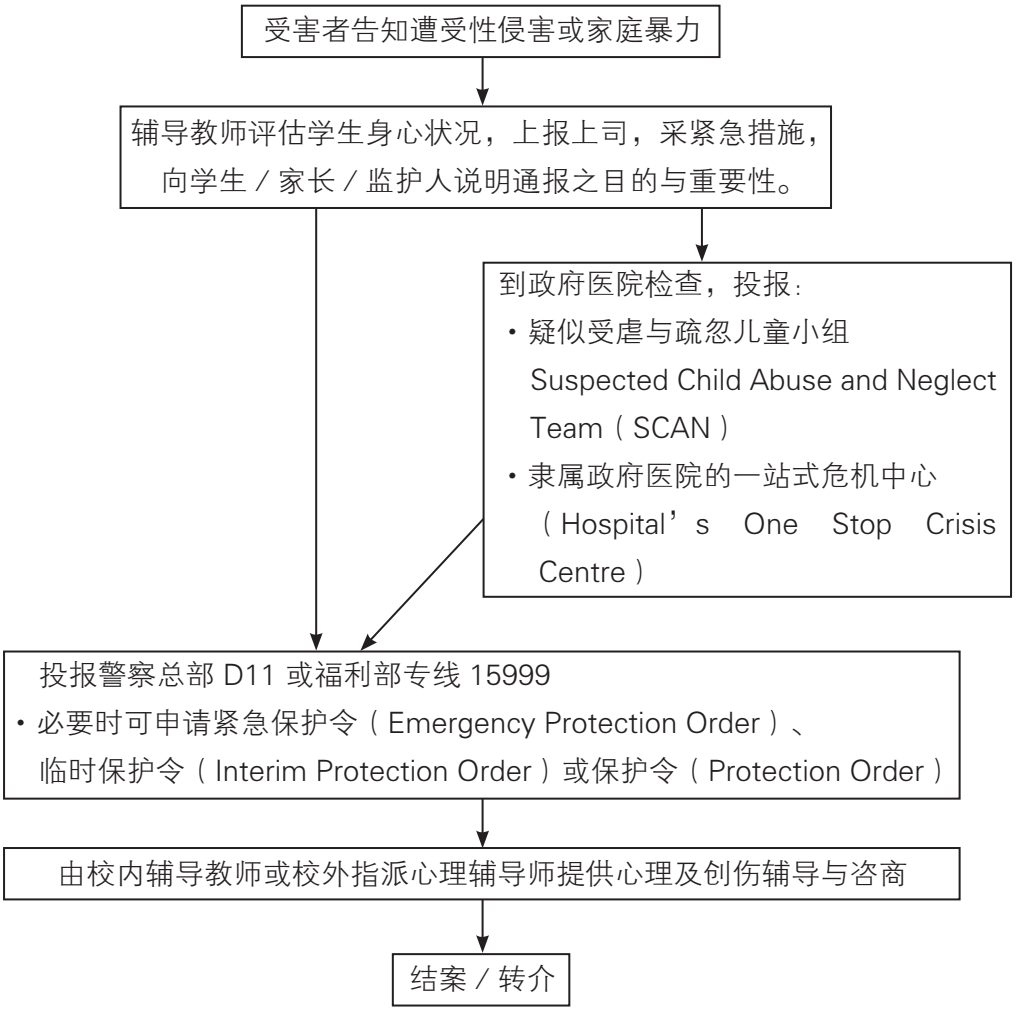
备注：

*危机事件：发生在校园内或与校园成员有关，并危害校园成员安全的突发事件（例子：暴力、自杀、性侵、火患、天灾等事故）。

** 危机处理以尽速恢复校园正常运作，减低伤害以及维护校园成员身心健康为大原则。

artwork_final.indd 32 7/23/2018 11:15:57 AM

范例：学生遭受性侵或家暴之处理流程



一、流程说明

（一）处理流程：

1. 接获投报或受害者主动求助
2. 立即安排面谈
3. 评估受害人目前的危机性
4. 上报上司采取紧急通报管道

（二）通报管道：

1. 福利部求救专线Talian Kasih 15999（24小时提供四种语言：华、英、国、淡米尔文的服务）
2. 警察总部性侵犯、儿童虐待及家庭暴力调查组D11，热线03–22666313，专门处理性侵害与家暴案件。
3. 到政府医院取得医药报告，要求疑似受虐与疏忽儿童小组（Suspected Child Abuse and Neglect, SCAN）及一站式危机中心（One stop crisis centre）处理。

（三）参考资料：

1. 依据法规（家暴、性侵）：
   （1）《刑事法典》Penal code (Act 574)：有关刑事罪，例如性侵法律条文与罚则。
   （2）《家庭暴力防治法》Domestic Violence Act 1994（Act 521）：有关家庭暴力相关的法律条文与罚则。
   （3）《儿童权利公约》Convention on the Rights of the Child, CRC：我国在1995年签定联合国《儿童权利公约》，宣言中规定所有国家，不分种族、国籍或信仰的差别，有义务提供儿童最好的照护。
   （4）《教育法令》Education Act 1996（Act 550）：有关教育相关的法律条文与罚则。
   （5）《儿童法令》Child Act 2011（Act A611）：我国于2001年制订儿童法令，订立多项保护儿童免于暴力、虐待、忽视及被利用，在刑事法典（第574项法令）之下，乱伦属于刑事犯罪。
   （6）《儿童修订法令》Child（Amendment）Act 2016（Act A1511）：增设有关孩子的保护、照护和复健之相关法令。
   （7）Sexual Offences Against Children Act 2017（Act 792）：有关儿童性侵法令（Act 792之第19条：知情不报者将罚不超过5000令吉）。

2. 非政府组织支持：

（1）Women’s Aid Organisation（WAO），
http://www.wao.org.my

（2）Women’s Centre for Change（WCC），
www.wccpenang.org

（3）Protect and Save the Children Association,
www.psthechild.org.my

3. 政府组织：

（1）社会福利局（Jabatan Kebajikan Masyarakat），
http://www.jkm.gov.my/

artwork_final.indd 35 7/23/2018 11:15:57 AM

玖、华文独中辅导工作相关附件

附件一：心理辅导申请表 …… 38
附件二：校内辅导转介表 …… 39
附件三：个案辅导记录表 …… 40
附件四：个案辅导结案报告 …… 41
附件五：个案辅导总表 …… 42
附件六：学生辅导资料卡（A） …… 43
附件七：学生辅导资料卡（B） …… 45

*附件辅导相关表格电子档，请至 https://dongzong.my/student 下载。

artwork_final.indd 36 7/23/2018 11:15:57 AM

密件，限辅导处教师阅读

附件一

心理辅导申请表

本单位对学生资料均严格保密，除非在危机时刻，否则将不告知第三者。请放心填写相关资料，谢谢！

填表日期：　年　月　日

申请人				性别		☐男 ☐女 ☐其他：_____				
班 级				导师姓名						
空堂时间	周＼节	1	2	3	4	5	6	7	8	备注
	星期一									
	星期二									
	星期三									
	星期四									
	星期五									
	★★★请尽量多勾填自己方便的时间★★★									

家庭成员：父：☐存☐殁、母：☐存☐殁

父母婚姻状况：☐关系良好 ☐关系不佳 ☐离异

兄：_____人、姐：_____人、弟：_____人、妹：_____人、本身排行：

健康概况：

最近是否有情绪低落：☐否 ☐是，低落程度（0–5分）：_____，说明：

最近是否有失眠现象：☐否 ☐是，请简述情形：

最近是否饮食不正常：☐否 ☐是，请简述情形：

最近是否身体不舒服：☐否 ☐是，请简述情形：

最近是否会常常逃课：☐否 ☐是，请简述情形：

最近是否有自杀念头：☐否 ☐是，强烈程度（0–5分）：_____，说明：

其他现象，请简述情形：

申请晤谈之议题或困扰：

☐1 健康状况　☐2 家庭问题　☐3 情感困扰　☐4 情绪管理

☐5 学习困扰　☐6 生活适应　☐7 生涯规划　☐8 师生关系

☐9 心理测验　☐10 上瘾问题　☐11 行为偏差

☐12 其它议题（请简述）：

辅导同意事项：

1. 每次辅导时段以一节课的时间为原则。
2. 除非发生危害生命安全或违反法规等紧急情况，辅导教师需就辅导内容予以保密，以维护学生的个人隐私和权利。

学生签名：	辅导处记事栏

密件，限辅导处教师阅读

附件二

校内辅导转介表

一、欲转介之学生资料

姓名：（中）_____（英）_____ 班级：_____

学号：_____ 性别：☐男 ☐女 ☐ 其他：_____

二、转介原因（可选择多项）

☐1 健康状况 ☐2 家庭问题 ☐3 情感困扰 ☐4 情绪管理

☐5 学习困扰 ☐6 生活适应 ☐7 生涯规划 ☐8 师生关系

☐9 心理测验 ☐10 上瘾问题 ☐11 行为偏差

☐12 其它议题（请简述）：

三、个人对该学生曾进行的介入与处理：

_____

_____

_____

四、个人对该学生的评估及期待看到的改变：

_____

_____

_____

五、转介者资料

转介者姓名：_____ 部门：_____

转介者签名：_____ 日期：_____

备注：必要时，辅导教师将与转介者或相关教职员接洽，以了解更多有关被转介学生状况详情，协助学生。

artwork_final.indd 38 7/23/2018 11:15:57 AM

密件，限辅导处教师阅读

附件三

个案辅导记录表

个案姓名：_____ 班级：_____ 个案记录编号：_____

性别：☐女 ☐男 ☐其他：_____ 辅导日期：_____年_____月_____日，时间：_____

☐新案主 ☐连续案主

内 容	备注
一、案主背景资料（包括案主家庭和背景成长，过去的学习状况和与同侪间的关系等） 二、案主被转介或主动求助的原因 三、辅导教师对案主的评估（案主的人格特质，明显的问题行为，精神状况等，问题成因，问题概念化：问题与案主的环境系统与其人格特质的关系) 四、案主的期待 （一）案主对辅导的期待（案主期待辅导如何改善其问题？） （二）案主对个人困扰的期待（案主期待自己如何改善其问题？） 五、面谈过程要点摘录与订定之辅导目标 六、未来辅导策略 七、辅导教师的自我省思	

辅导教师姓名：_____ 签名：_____ 日期：____年_____月_____日

密件，限辅导处教师阅读

附件四

个案辅导结案报告

个案姓名：	年龄：　　岁	性别：☐男 ☐女 ☐其他：
班级：	学号：	结案日期：　年　月　日

结案原因：

☐求助问题已改善　☐学期结束

☐案主因素影响（☐搬家转校；☐无意愿；☐其他_____）

☐辅导教师因素影响（☐职务调动；☐反移情；☐其他_____）

☐转介／原因：

☐取消或其他（请注明）：

1. 辅导效果评估（辅导目标达成程度、咨商关系、案主成长）

辅导教师自评：100% 80% 60% 40% 20% 0%

说明：

2. 后续建议

辅导教师	辅导主任	督导（若有）

artwork_final.indd 40　7/23/2018 11:15:57 AM

密件，限辅导处教师阅读

附件五

个案辅导总表

序	个案姓名	班级	接案日期	来谈问题	接案老师	个案记录编号	结案日期	备注

artwork_final.indd 41 7/23/2018 11:15:57 AM

附件六

学生辅导资料卡（A）

校名：_____	年级	班级	班号	班主任姓名	照片
姓名：（中）_____					
（英）_____					
学号：_____ 性别：_____					
初填：_____年_____月_____日					

一 本人概	1.	身份证号码	种族： 国籍：		血型	型
	2.	出生地	籍贯：		生日	年 月 日
	3.	通讯处	永久：			
					电话	住家： 手机：
			现在：			
					电话	住家： 手机：
	4.	学历及入学	年毕业于 小学六年 班， 年进入本校 年级			
	5.	宗教	1. 无 2. 佛教 3. 基督教 4. 天主教 5. 回教 6. 道教 7. 其他（请说明： ）			
	6.	身高	初一 cm	初二 cm	初三 cm	备注：
		体重	初一 kg	初二 kg	初三 kg	备注：
	7.	生理状况	1. 无 2. 近视／散光 3. 其他视觉障碍 4. 听觉障碍 5. 肢体障碍 6. 其他（请说明： ）			
	8.	曾患特殊疾病	1. 无 2. 癫痫 3. 心脏病 4. 气喘 5. 兔唇 6. B型肝炎 7. G6PD 8. 其他			
	9.	父母教育程度	父	1. 不识字 2. 识字未入学 3. 小学 4. 初中 5. 高中 6. 专科 7. 学士 8. 硕士或以上		
			母	1. 不识字 2. 识字未入学 3. 小学 4. 初中 5. 高中 6. 专科 7. 学士 8. 硕士或以上		

二 家庭背景	10.	家长	称谓	姓名	职业	工作机构（或就读学校）／职称	电话
			父亲	（中） （存，殁）			（O）
				（英）			（H/P）
			母亲	（中） （存，殁）			（O）
				（英）			（H/P）
	11.	监护人	姓名：（中） （英） 称谓： 电话：				
			与学生关系：		通讯处：		

12.	兄弟姐妹_____人，家里排行第_____。	姓名	性别	年龄	就读／毕（肄）业学校	姓名	性别	年龄	就读／毕（肄）业学校

13.	亲属状况	初一	父亲（存，殁）	母亲（存，殁）	兄弟 人	姐妹 人
		初二	父亲（存，殁）	母亲（存，殁）	兄弟 人	姐妹 人
		初三	父亲（存，殁）	母亲（存，殁）	兄弟 人	姐妹 人

14.	父母关系	1. 同住 2. 分住 3. 分居 4. 离婚 5. 父亡 6. 母亡 7. 父不详 8. 母不详		初一		初二		初三	
15.	家庭气氛	1. 很和谐 2. 和谐 3. 普通 4. 不和谐 5. 很不和谐		初一		初二		初三	
16.	父母管教方式	1. 民主 2. 权威 3. 放任 4. 民主、权威 5. 民主、放任 6. 权威、放任 7. 其他	父	初一		初二		初三	
			母	初一		初二		初三	
17.	本人住宿	1. 与父母同住 2. 与父同住 3. 与母同住 4. 与祖父母同住 5. 与亲戚同住 6. 寄住友人家 7. 在外租屋 8. 住校 9. 其他（请说明： ）		初一		初二		初三	
18.	居住环境	1.花园区 2.市区 3.公寓 4.新村 5.农村 6.其他		初一		初二		初三	
19.	经济状况	1.富裕 2.小康 3.普通 4.清寒 5.贫困		初一		初二		初三	

	20.	每星期零用钱大约（RM计算）	初一		初二		初三		我觉得 1. 足够 2. 刚好 3. 不足（以代码填写）	初一		初二		初三	

artwork_final.indd 42 7/23/2018 11:15:57 AM

三 学习状况	21.	特殊专长（至多选3项）	1. 球类 2. 田径 3. 游泳 4. 武术 5. 美术 6. 音乐演奏 7. 歌唱 8. 手工艺 9. 演说 10. 舞蹈 11. 戏剧 12. 书法 13. 英文打字 14. 乐器表演（ ） 15.（ ）语 16. 电脑 17. 其他（请说明： ）	初一		初二		初三			
	22.	休闲兴趣（请填3项）	初一		初二		初三				
	23.	最喜欢的学科	初一		初二		初三				
	24.	最感困难的学科	初一		初二		初三				
	25.	参加的联课活动	初一		初二		初三				
	26. 担任学会干部				27. 担任班级干部						
	初一 参加 学会			职位	初一	上学期		初一	下学期		
	初二 参加 学会			职位	初二	上学期		初二	下学期		
	初三 参加 学会			职位	初三	上学期		初三	下学期		
四 家庭状况	28.	在家中最了解我的人：	初一		因为						
			初二		因为						
			初三		因为						
	29.	常指导我做功课的人：	初一		因为						
			初二		因为						
			初三		因为						
	30.	我在家中最怕的人：	初一		因为						
			初二		因为						
			初三		因为						
五 自我认识	31.	我觉得我的优点：	初一		初二		初三				
	32.	我觉得我需改进的地方：	初一		初二		初三				
六 自传	33.	我最要好的朋友，他是怎样的人？（请加以描述）	初一		初二		初三				
	34.	我最喜欢的老师：因为：	初一		初二		初三				
	35.	目前我所遇到的困难是：	初一		初二		初三				
	36.	我最快乐的回忆：	初一		初二		初三				
	37.	我最痛苦的回忆：	初一		初二		初三				
	38.	最足以描述自己的形容词：	初一		初二		初三				
七 生活感想	初一		39. 进入初中后我对自己的期望：								
			40. 为达到理想，我所需要的努力是：								
			41. 期望师长给予的帮助是：								
	初二		42. 初中一年来的感想：								
			43. 今后努力的目标：								
			44. 期望师长给予的帮助是：								
	初三		45. 升学意愿：☐文 ☐理 ☐商 ☐技职 ☐其他：								
			46. 就业意愿：☐自行创业 ☐需要就业辅导 ☐希望参加职业训练 ☐其他：								
			47. 将来职业意愿：1. 2. 3.								
八 备注	48. 家中曾否遭遇重大变故？若有，请大致描述（时间，内容……等）										
	初一：										
	初二：										
	初三：										

参考资料：台北市立内湖国民中学辅导处；吉隆坡循人中学辅导处；麻坡中化中学辅导处；宽柔中学古来分校

附件七

学生辅导资料卡（B）

校名：_____

学号：_____

姓名：_____ 性别：_____

年级	班级	座号	班导师

生活适应	（一）生活习惯	1. 整洁 2. 勤劳 3. 节俭 4. 懒惰 5. 浪费 6. 作息有规律 7. 脏乱	初一		初二		初三	
	（二）人际关系	1. 和气 2. 合群 3. 自我中心 4. 冷漠 5. 活泼 6. 信赖他人	初一		初二		初三	
	（三）外向性行为	1. 领导力强 2. 健谈 3. 热心公务 4. 慷慨 5. 常讲粗话 6. 好游荡 7. 爱唱反调	初一		初二		初三	
	（四）内向性行为	1. 谨慎 2. 文静 3. 自信 4. 过于依赖 5. 情绪稳定 6. 多愁善感 7. 畏惧	初一		初二		初三	
	（五）学习行为	1. 专心 2. 注意力不集中 3. 被动马虎 4. 有恒心 5. 半途而废 6. 深思好问 7. 偏爱或偏恶某些功课	初一		初二		初三	
	（六）焦虑症状	1. 无 2. 坐立不安 3. 表情紧张 4. 发抖 5. 不停玩弄东西 6. 肚子痛 7. 胸痛 8. 头痛	初一		初二		初三	
	（七）其他状况		初一		初二		初三	

导师评语	初一	
	初二	
	初三	
奖惩制度		

	测验名称	日期	结果与分析
心理测验纪录			
备注			

重要个别谈话记录

日期／时间	内容及处理	晤谈者

拾、第24届（2016–2018）董教总华文独中工委会学生事务委员会辅导工作小组

说明：

董教总华文独中工委会学生事务委员会辅导工作小组，简称“辅导工作小组”，致力于发展独中辅导之推动、研究与专业化发展。任期为2年，由学生事务委员委任各区域独中辅导主任、资深辅导教师或辅导专业人员出任。

以下为第24届（2016–2018）董教总华文独中工委会学生事务委员会辅导工作小组组员：

序	姓名	现职	最高学历
1	郭富美	辅导工作小组召集人 新纪元大学学院辅导中心主任	台湾国立彰化师范大学 辅导与咨商博士
2	熊雪娟	辅导工作小组副召集人 巴生中华独中辅导教师	台湾国立彰化师范大学 辅导与咨商硕士
3	蔡福花	亚罗士打吉华独中 辅导主任	中国武汉华中师大 教育学原理硕士
4	陈燕蕾	峇株华仁中学 辅导主任	中国西南大学 心理硕士
5	刘健顺	宽柔中学古来分校 生活辅导处主任	台湾国立彰化师范大学 辅导与咨商硕士
6	余洁琦	吉隆坡循人中学 辅导主任	台湾国立彰化师范大学 辅导与咨商硕士
7	陈如湘	马来西亚工艺大学 教育学院高级讲师	马来西亚国民大学 辅导博士
8	林明申	Empower心理辅导工作室 负责人	台湾国立彰化师范大学 辅导与咨商硕士研究生
9	吴启铭	佰渡教育工作室 执行长	台湾国立彰化师范大学 辅导与咨商硕士
10	蔡秀琴	马六甲培风中学 教师	中国武汉华中师范大学 教育学硕士
11	陈星如	董总学生事务局 执行员	台湾国立彰化师范大学 辅导与咨商硕士

artwork_final.indd 46 7/23/2018 11:15:58 AM