



11. 申请手续: 11.1 申请简则及表格可上网直接下载。

11.2 申请者须填写及提交下列申请文件:

11.2.1 表格一:《大学奖学金申请表》(须粘上 5 cm 的半身近照一张);

※ 申请表须于填妥、粘妥照片后连同附属文件【如原校校长推荐信、自传(若有)、统考证书】另外 **复印 4 份**, 依序装订成 5 套提交本会。

11.2.2 表格二:《日本南山大学入学申请表》。

11.3 提交以下证件复印本各 **1 份**:

11.3.1 证件一: 高中毕业证书;

11.3.2 证件二: 高中最后三年成绩报告表;

11.3.3 证件三: 高中最后三年证书、奖状及校外考试文凭(如 SPM)。

※ **上述各证件复印本, 须经原校校长签证方属有效。**

11.4 缴交手续费 **RM 30**, 支票或邮政汇票(Wang Pos)抬头请写:

**“United Chinese School Committees’ Association of Malaysia”**

11.5 填妥的申请材料请于申请日期截止前寄至:

董总学生事务局(奖贷学金) - 日本南山大学奖学金

Blok A, Lot 5, Seksyen 10, Jalan Bukit,

43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan.

电 话: 03-8736 2337 分机 229 (林小姐、李小姐)

传 真: 03-8736 2779

电 邮: scholarship@dongzong.my

咨询时间: 1.30 p.m. → 4.30 p.m. (周一至周五)

11.6 相关资料提交不完整者, **恕不处理**, 且所有的申请资料**恕不退还**。

12. 审核: 董教总华文独中工委会奖贷学金委员会负责审核遴选, 并把获选学生名单推荐予大学, 由大学为最后审定, **任何质询恕不受理**。

13. 本简则若有未尽善处, 本会可随时增删之。

董教总华文独中工委会  
奖贷学金委员会  
2018 年 11 月 修订

